

Трећа информација

ДВОДНЕВНИ СЕМИНАР – СПЕЦИЈАЛНО ЗА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- ✓ директору
- ✓ правнику
- ✓ рачуновођи

„УПРАВЉАЊЕ ПРАВНО-ЕКОНОМСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2018. ГОДИНИ

од 24. до 25. маја 2018. године
Кањижа, Хотел Бања Кањижа

На овом стручном скупу сазнаћете...

- ✓ Како да прилагодите своје пословање, у складу са иновираним прописима, који се примењују од 1.7.2018. године, као и новинама које вас очекују до краја 2018. године
- ✓ Како обезбедити рационалност у пословању установа социјалне заштите применом система финансијског управљања и контроле, као и других механизма (ИКТ технологија)

Откријте...

- ✓ Које предуслове установе социјалне заштите треба да обезбеде, како би у 2019. години прешле на нови систем финансијског пословања
- ✓ Одговоре на најактуелнија питања везана за примену Закона о запосленима у јавним службама и на који начин их је могуће решити у вашој установи
- ✓ На шта треба обратити пажњу приликом успостављања система финансијског управљања и контроле, како би се обезбедило рационално пословање
- ✓ Редослед и неопходне кораке приликом успостављања система финансијског управљања и контроле
- ✓ Шта треба учинити на подручју примене информационих технологија у контексту ефикасног финансијског управљања и контроле
- ✓ Садржину нових модела интерних аката која смо Вам припремили у циљу нормативног уређивања вашег пословања

Семинар је инструктивног и информативног карактера.

Обрађује актуелне правно-економске теме – препознате као императив за оптималан и законски дефинисан рад установа, уз могућност активне дискусије и интерактивне размене искустава свих полазника.

ПРОГРАМ

24.5.2018. (четвртак)

Евидентирање учесника

⊕ од 11.30 – 12.30 часова

⊕ од 12.30 – 14.30 часова

- **ПОЗДРАВНА РЕЧ** – проф. др Саша Трандафиловић – вршилац дужности помоћника министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг

I. АКТУЕЛНОСТИ У ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВА

1. ПРИПРЕМЕ УСТАНОВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У СИСТЕМ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА (СИБ)

- Најава укидања подрачуна установа социјалне заштите

2. ПРИМЕНА ЗАКОНА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

- О начину примене новина у овом закону од 1.7.2018. године

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ У ПРИМЕНИ ЗАКОНА О ЗАПОСЛЕНИМА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

- Почетак примене Закона
- Однос са другим прописима који уређују положај запослених у социјалној заштити;

4. ДИСКУСИЈА И ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА

⊕ од 14.30 – 16.00 часова

☞ Ручак ☞

⊕ од 16.00 – 18.30 часова

5. СИСТЕМ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ И ЊЕН ДОПРИНОС УСПОСТАВЉАЊУ РАЦИОНАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

- Шта је систем интерне финансијске контроле и од чега се састоји,
- Шта је циљ успостављања ИФК
- Који су кључни процеси у којима мора да се успостави, како би се обезбедила рационалност пословања

6. Е-ПОСЛОВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ ЕКОНОМИЧНИЈЕГ И ЕФИКАСНОГ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Информациони системи – организација и примена
- Примена електронских административних поступака
- Заштита података о личности

7. НОРМАТИВНО РЕГУЛИСАЊЕ РАДА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Презентација електронске базе модела аката
- Презентација модела Правилника о ИКТ безбедности
- Презентација модела Правилника о безбедности и здрављу на раду (групе аутора из установа социјалне заштите)

8. ДИСКУСИЈА И ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА

25.5.2018. (петак)

🕒 од 10.00 – 11.30 часова

II. ПРИПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ КАО ПРЕДУСЛОВ ЗА РАЦИОНАЛНО ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НА УВОЂЕЊУ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

- Именовање руководиоца за финансијско управљање и контролу;
- Именовање радне групе
- Доношење акционог плана (надлежност за доношење, садржај)
- Задаци, активности и рокови задужених за финансијско управљање и контролу

2. МАПИРАЊЕ И ОПИС ПРОЦЕСА У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Шта представља мапирање процеса у установама социјалне заштите
- Како се врши мапирање процеса

🕒 од 11.30 – 12.00 часова
☞ Пауза за кафу ☞

🕒 од 12.00 – 14.30 часова

3. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Доношење Стратегије управљања ризиком (надлежност за доношење, садржај, период за који се доноси, усаглашеност са осталим документима)
- Регистар ризика (надлежност за припрему и доношење, садржај, пример регистра ризика)

4. ДИСКУСИЈА И ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА

5. ЗАЈЕДНИЧКО ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА И ЗАТВАРАЊЕ СЕМИНАРА

↪ ЕДУКАТОРИ:

- Проф. др Саша Трандафиловић, као и сарадници и саветници Образовног информатора

↪ ПРИЈАВА И УСЛОВИ УЧЕШЋА

- Пријављивање се врши слањем [ПРИЈАВЕ](#) на мејл korisnickiservis@obrazovni.rs, путем on-line формулара на адреси: www.obrazovni.rs или на факс: 011/3286-494. Детаљније информације можете добити на телефоне: 011/3286-542, 2624-434 или 063/688-354.

↪ КОТИЗАЦИЈА

За претплатнике на комплет часописа *Образовног информатора*: **5.000,00 дин.** (први учесник), **3.000,00** (други и сваки наредни учесник из исте установе)

За остале учеснике: **7.000,00 дин.** (први учесник), **5.000,00** (други учесник) и **3.000,00** (за трећег и сваког наредног учесника). * Цене су са урачунатим ПДВ-ом.

Котизација ОБУХВАТА: ЦД са стручним материјалом са детаљно обрађеним темама и моделима који је прате, као и све презентације стручних излагања.

↪ СМЕШТАЈ

Резервације се врше директно у неком од хотела у комплексу „Бања Кањижа“ и то:

- Хотел „Лупус“ – 024 876 666: lupushotel@gmail.com
- Хотел „АquaPanon“ – 024 876 600: aquapanon@stcable.net
- Хотел „Бања Кањижа“ - 024 875-357: rezervacije@banja-kanjiza.com

Због ограничености смештајних капацитета, резервације смештаја потребно је извршити најкасније до **18.4.2018**, а уплату 100% аванса седам дана пре почетка коришћења услуга на основу профактуре хотела.

Контакти за додатне информације у вези са стручним скупом:

(011) 3036-531, 3036-532; 2631-222

korisnickiservis@obrazovni.rs.

Добродошли!