

ПОНУДА ЗА ПРАВНО-ЕКОНОМСКО ПОСЛОВАЊЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ЗА 2020. ГОДИНУ!

- менаџменту
- правној служби
- финансијској служби
- пословној администрацији

Поштовани директоре,

Након **три деценије** практичне примене прописа за **управљање правно економским пословањем у јавном сектору**, од ове године, уз интензивнију информатичку подршку, остали смо верни традиционалном концепту издавања наших садржаја и припремили смо ПОНУДУ ЕДУКАТИВНИХ САДРЖАЈА за 2020. годину – **НА НОВ И ПОТПУНИЈИ НАЧИН**. Понуда је комплетна, са јединственом ценом, и у једном претплатничком пакету на **дневном, недељном, петнаестодневном и годишњем нивоу** обезбеђује поуздане информације и инструкције за рад тако да:

- у сваком тренутку телефонским позивом или мејлом решите своје недоумице из свакодневног пословања (од 07:30 до 15:30)
- континуирано унапређујете финансијско пословање ваше установе (добро планирате, извршавате, евидентирете и контролишете у складу са захтевима Закона о буџетском систему и великог броја појединачних а у примени умрежених прописа)
- своје комплетно пословање уредите интерним актима израђеним по највишим стандардима
- сами контролишете своје рокове и обавезе предвиђене законском регулативом и тиме предупредите ризике и казне од екстерних контролних механизма.

Захвални на указаном поверењу и вишедеценијској сарадњи са хиљадама корисника из јавног сектора, **ПОЗИВАМО ВАС ДА И ДАЉЕ ОСТАНЕТЕ УЗ НАС, ИЛИ НАМ СЕ ПРИДРУЖИТЕ УКОЛИКО ДО САДА НИСТЕ!**

У жељи да критеријуми набавке ваших едукативних садржаја буду и квалитет и цена, срдачно Вас поздрављамо.

Београд, 15.1.2020. год.



Редакција
Образовног информатора

СВЕ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ ЗА:

директоре/руководиоце • њавнике/секретаре • економисте/рачуновође • информатичаре

ПОНУДА ЗА ЕДУКАТИВНЕ САДРЖАЈЕ У 2020. ГОДИНИ

ПРЕТПЛАТА НА КОМПЛЕТ ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКО ПОСЛОВАЊЕ
(и пратећа издања и консалтинг услуге)



КОМПЛЕТ ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКО ПОСЛОВАЊЕ се састоји из **ТРИ** часописа - "Подсетник за директора", "Правни саветник" и "Буџетско рачуноводство" (у штампаном и електронском издању).

Тематика сва три часописа јесте системско **управљање правно-економским пословањем уз информатичку подршку** у свим делатностима јавног сектора: државна управа, локална самоуправа, правосуђе, наука, култура, образовање, здравство, социјална заштита, јавна предузећа...

Штампано издање комплета часописа - излази два пута месечно, сваког 1. и 15. у месецу је на вашем столу. Електронском издању комплета часописа можете приступити свакодневно. Издања у електронској форми су складиштена у Електронској бази знања, може им се приступити, како са рачунара, тако и са мобилног телефона, таблета... само једним кликом на сајту www.obrazovni.rs

Саставни део претплате су и следеће електронске публикације (пратећа издања штампаном Комплету часописа):

Комплет часописа и пратећа издања обухватају све области буџетског пословања: организација рада, радне односе, јавне набавке, имовинске односе, системе контрола, екологију и електронско (дигитално) пословање.

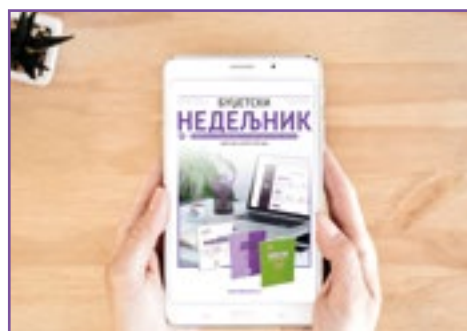
• "Буџетски дневник"

(електронско издање, ажурира се се дневно новим прописима, информацијама, пословним обавезама, роковима и инструкцијама);



• "Буџетски недељник"

(електронско издање часописа, који сваког понедељка путем мејла подсећа кориснике јавних средстава на пословне обавезе и рокове за извршење, пружа кратке и јасне ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА РАД правне и финансијске службе и сервисира информације и податке неопходне у свакодневном раду (4 броја месечно).



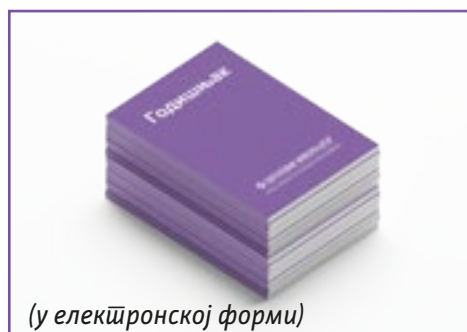
• Комплет часописа

(штампано и електронско издање ТРИ часописа – за комплетно управљање правно-економским пословањем уз информатичку подршку - специјално у делатностима јавног сектора: **1) Подсетник за директора 2) Правни саветник 3) Буџетско рачуноводство**. Комплет часописа излази два пута месечно, првог и петнаестог у месецу.)



• „Годишњак“

(електронско издање, садржи свих 24 комплета часописа (укупно 72 броја), уз могућност претраге по областима и делатностима.)



(у електронској форми)

• Збирка прописа за јавни сектор

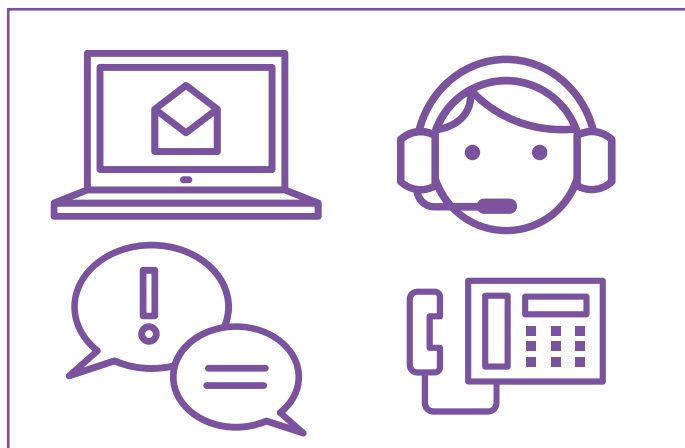
(електронско издање прописа које се дневно ажурира новим прописима (пречишћени текстови прописа специјално одобрених и неопходних за пословање буџетских корисника) и садржи два дела: "Прописи по областима" и "Прописи груписани према делатностима у јавном сектору". Збирка је свеобухватна, без „шуме прописа“ који се не дотиче јавног сектора.)



Презентација коришћења електронских публикација ће се организовати на бесплатним саветовањима у 15 градова

1. „Одговори на питања”

Телефоном, мејлом, путем писама поштом, телефаксом, из области: радни односи, зараде, порези, јавне набавке, буџетско рачуноводство, имовински односи као и питања из сваке делатности посебно, сваког радног дана од 07:30 до 15:30.



2. „Бесплатна саветовања”

Уз ангажовање струке у свим већим градовима Србије поводом додатних ИНСТРУКЦИЈА у примени прописа, а посебно из садржаја буџетског циклуса сходно буџетском календару:

- Планирање рада и финансија
- Извршење планова
- Евиденције о раду и извршењу пословних догађаја (извештаји о годишним финансијском пословању директних и индиректних буџетских корисника, пореско извештавање, стање имовине и остали извештаји о раду и управљању пословним процесима).
- Контрола (интерна и екстерна).



Бесплатне саветодавне активности се одржавају у ЕДУ-Канцеларијама за буџетске кориснике у Београду, Новом Саду, Крагујевцу, Нишу и свим већим градовима.

ЦЕНА ПРЕТПЛАТЕ НА КОМПЛЕТ ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКО ПОСЛОВАЊЕ ("Подсетник за директора", "Правни саветник" и "Буџетско рачуноводство") и пратећа издања и консалтинг услуге Образовног информатора за 2020. годину износи **63.000 динара на годишњем нивоу** са урачунатим ПДВ-ом. Поред годишње претплате, постоје други претплатнички периоди (месечни, тромесечни, полугодишњи), које након истека једноставно можете променити у повољнији период плаћања у договору са Службом претплате.

Претплатници на комплетну Понуду имају право на повлашћене цене 30% за остале едукативне производе и услуге за којима се укаже потреба: учествовање на семинарима, радионицама и пословним тренинзима, инхаус консултацијама, као и при куповини посебних издања (приручници/практикуми).

Детаље наших планираних садржаја, као и Календар догађаја ОИ за 2020. годину, доставићемо вам у посебној пошиљци.

Препоручујемо да се благовремено претплатите на Комплет часописа за буџетско пословање, имајући у виду да ћемо бројеве часописа за 2020. годину достављати тек након извршене уплате. Уколико желите да заснујете или наставите претплатнички однос а тренутно немате расположивих средстава, контактирајте нашу Службу претплате на број 011/361-22-67 и моб. 063/688-303.

Додатне информације можете добити на мејл korisnickiservis@obrazovni.rs или на телефоне: (011) 3286-489; 3286-494; 063/688-316; 063/688-026

ПРЕТПЛАТА НА КОМПЛЕТ ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКО ПОСЛОВАЊЕ

(и пратећа издања и консалтинг услуге за 2020. годину)

НАРУЏБЕНИЦА

Р. бр.	Опис	Број комплета	Цена (са ПДВ-ом)
1.	<p>Комплет часописа за буџетско пословање (штампано и електронско петнаестодневно издање): „Подсетник за директора“, „Правни саветник“ и „Буџетско рачуноводство“</p> <p>Пратећа електронска издања комплету часописа садрже:</p> <ul style="list-style-type: none">• Буџетски дневник• Буџетски недељник• Годишњак• Збирка прописа за јавни сектор <p>У претплату на Комплет часописа урачунате су и следеће консалтинг услуге:</p> <ul style="list-style-type: none">• Одговори на питања• Бесплатна саветовања		63.000,00
УКУПНО за уплату:			

Р. бр.	Начин плаћања (заокружити одабрани начин плаћања)	Цена Комплекта часописа
1.	ГОДИШЊЕ	63.000,00
2.	ПОЛУГОДИШЊЕ	33.000,00
3.	ТРОМЕСЕЧНО	16.900,00
4.	МЕСЕЧНО	5.800,00

*Наруџбеницу појединици уписивањем броја комплета часописа, укупног износа за уплата и заокруживањем начина плаћања. Поштом и овером Наруџбенице потврђујете и да сте упознати са Условима претплате (на пољеђини ове Наруџбенице) и да их прихватајете у целости.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Пун назив правног лица/наручиоца: _____

Поштански број и место: _____

Улица и број: _____

ПИБ: _____ Текући рачун: _____

e-mail правног лица: _____

Телефон: _____ Факс: _____

e-mail руководиоца: _____

e-mail секретара/правника: _____

e mail рачуновође/економисте: _____

у _____ М.П. _____

Дана _____ 20 _____ године. (потпис овлашћеног лица)

Ову Наручбеницу послати на мејл: pretplata@obrazovni.rs, факсом на број: (011) 3286-489, или поштом на нашу адресу: „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ д.о.о, 11000 Београд, Цара Лазара 5А, п. фах: 25. Исту можете преузети и на нашем сајту: www.obrazovni.rs

ОПШТИ УСЛОВИ ЗАСНИВАЊА ПРЕТПЛАТНИЧКОГ ОДНОСА

1. Општим условима претплате уређују се међусобна права и обавезе пружаоца роба и услуга предузећа „Образовни информатор“ д.о.о. (даље: Пружалац роба и услуга) и корисника роба и услуга (у даљем тексту: Претплатник) поводом коришћења комплекта часописа и осталих роба и услуга у оквиру претплатничких пакета (даље: претплата).
2. Претплатнички однос заснива се потписивањем Наручбенице од стране Претплатника. Наручбеница садржи назив роба и услуга, цену са урачунатим ПДВ-ом, број примерака претплатничког пакета, одабрану могућност плаћања и опште услове заснивања претплатничког односа.
3. Изузетно, Пружалац роба и услуга може уговорити посебне услове плаћања приликом наручивања већег броја примерака претплате или у случају немогућности благовременог измирења обавеза, могуће је потписивање Сагласности Пружаоца роба и услуга и Претплатника.
4. Уплата се врши на основу предрачуна, односно рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, у складу са чланом 4а. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).
5. Заснивање претплатничког односа може се остварити током године у складу са могућностима плаћања. Претплатнички однос може да се откаже **најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину**, а уколико се не откаже до 1. децембра, сматраће се да је претплатнички однос заснован за наредну годину.
6. Пружалац роба и услуга је дужан да Претплатника писаним путем благовремено упозна са евентуалним изменама услова коришћења Претплате у наредном периоду.
7. Рачун за плаћање претплате Пружалац роба и услуга доставља Претплатнику благовремено на почетку обрачунског периода у складу са динамиком одабране могућности плаћања како би се након уплате наставило са испоруком робе и услуга.
8. У случају да Претплатник не измири своје обавезе у наведеном року, достава роба и услуга ће бити привремено обустављена до измирења дуговања од стране Претплатника, што не повлачи за собом аутоматско раскидање уговорног односа. Одмах након измирења дуговања Претплатнику ће бити омогућено поновно несметано коришћење роба и услуга, а сви штампани и електронски материјали које Претплатник није добио због обуставе доставе роба и услуга, биће накнадно достављени Претплатнику.
9. На остале последице раскида уговорног односа примењују се одредбе Закона о облигационим односима.
10. Наручилац прихвата опште услове коришћења претплате, што потврђује потписом на Наручбеници.