

организује семинар:

ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ И РАДНЕ 2026/27. ГОДИНЕ ЗА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Знање које доноси сигурност у раду

Све што одговорна лица у установама образовања и васпитања треба да знају за законит почетак школске и радне 2026/2027. године

ПРОГРАМ

21. 8. 2026. (ПЕТАК), БЕОГРАД
ПРИЈАВИТЕ СЕ!



 Просторије Образовног информатора, Цара Лазара 5а

 **09.00 – 10.00**

Евидентирање учесника

 **10.00 – 10.30**

ПОСЛОВИ И ОБАВЕЗЕ У ПРОСВЕТИ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КАКО ИХ ПРАВИЛНО УРАДИТИ

- Израда свих неопходних уговора и решења из радног односа (о раду на одређено време, о раду на неодређено време за преузета лица, о престанку радног односа запосленима на одређено време, о накнади штете за неискоришћени ГО, о 40 часовној радној недељи, о платама запослених којима се мења норма или статус);
- Припрема Пословника о раду Савета родитеља и заказивање истог;
- Обавештење одељенским старешинама о обавези избора представника родитеља;
- Контролне листе.

*Предавач: **Марина Ровчанин**, главна уредница Правне редакције*

 **10.30 – 11.10**

АКТУЕЛНОСТИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

- Нови профили;
- Попуњеност одељења;
- Индекс популарности.

*Предавач: **Марија Крнета**, начелник одељења за средње образовање у Министарству просвете*

 **11.10 – 12.40**

ПОСТУПАК ФОРМИРАЊА ОДЕЉЕЊА, НАСТАВНИХ ГРУПА И КЛАСА

- Поступак формирања група припремног предшколског програма у основној школи;
- Поступак формирања одељења целодневне наставе и продуженог боравка;
- Поступак формирања одељења и наставних група код основних и средњих школа;
- Поступак формирања нових класа у основној музичкој школи;
- Поступак формирања одељења и група у ФООО.

ДЕФИНИСАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИРАЊЕ (CENUS) И ОБРАЧУН НОРМЕ

- Утврђивање права на финансирање запослених у основним и средњим школама;
- Попуњавање CENUS образаца;
- Прикупљање и верификација потребне документације;
- Прорачун недељне и годишње норме часова.

АДМИНИСТРАЦИЈА У ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ (ЈИСП)

- Унос и ажурирање података о запосленима, ангажовању преко норме и евидентирању технолошких вишкова;
- Унос и ажурирање систематизације радних места;
- Анализа CENUS извештаја и верификација квалификационе структуре.

Предавач: Дејан Симоњић, Саветник за финансијско-материјалне послове Сектора за финансије у Министарству просвете

12.40 – 13.10 ПАУЗА

13.10 – 13.50

ТЕХНОЛОШКИ ВИШКОВИ У ПРОСВЕТИ И ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

- Поступак бодовања;
- Отворена питања везана за примену критеријума на основу којих се утврђују запослени за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба;
- Положај запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба;
- Преузимање запослених;
- Престанак радног односа запослених за чијим је радом у потпуности престала потреба;
- Категорије запослених које су заштићене од престанка радног односа.

Предавач: Доц. Др Александар Антић, стручни сарадник "Образовног информатора"

13.50 – 14.20

ЗАШТИТА ОД ЗЛОУПОТРЕБА ПРИЛИКОМ ОДГОВОРА НА ЗАХТЕВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Настанак проблема злоупотребе слободног приступа информацијама од јавног значаја;
- Да ли име и презиме запосленог представља информацију од јавног значаја?
- Неопходност детаљног проучавања садржине захтева;
- Продужење рока за одговор на захтев;
- Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја;
- Како тражиоцу правилно саопштити информацију?
- Како правилно обавестити тражиоца да може да изврши увид?
- Како правилно издати копију тражиоцу?
- Како доказати да су тражиоцу упућене све копије докумената?
- Да ли треба наплатити трошкове издавања копије докумената?
- Накнадно поступање органа јавне власти по захтеву након жалбе;
- Достављање раније тражених и достављених информација;
- Ослобођење од поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Предавач: Вукашин Петровић, стручни сарадник „Образовног информатора“

 14.20 – 15.00

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

- Како планирати набавке за следећу школску годину;
- Подела на јавне и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Начин спровођења;
- Јавне набавке за екскурзије и наставу у природи;
- Осврт на најчешће набавке;
- Најчешћи проблеми и решења.

*Предавач: **Владимир Станић**, сертификовани службеник за јавне набавке, стручни сарадник „Образовног информатора“*

 15.00 – 15.30

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ