

МАЈСКИ СУСРЕТИ: НА ВИСИНИ ЗНАЊА И УЖИВАЊА

Водич за руководећи тим

25.5.2026-28.5.2026.

Хотел „Краљеви чардаци“, Копаоник

ПРВИ ДАН

25.5.2026. (понедељак)

12.00 – 15.00

Евидентирање учесника и слободно време
(смештај у хотелске собе од 13 часова и пансионски ручак од 14.00 до 15.30 часова)

15.30 – 16.00 САЛА 1

ПОЗДРАВНА РЕЧ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЕДУКАТИВНИХ И РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА „ОБРАЗОВНОГ ИНФОРМАТОРА“

Ана Пејовић, директор „Образовног информатора“
Јелена Ђерић, извршни директор и главни и одговорни уредник „Образовног информатора“

14.00 – 15.30



ПАНСИОНСКИ РУЧАК



ЗА СВЕ УЧЕСНИКЕ

16.00 – 17.30 САЛА 1

ЗЛОУПОТРЕБА ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Да ли се повећао број захтева (злоупотреба) за приступ информацијама од јавног значаја?
- Ко је у обавези да поступа по наведеном закону?
- Како се врши надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности (примери из праксе)?
- Казнене мере Закона о заштити података о личности и да ли се очекују измене истог?
- Одговори на питања.

Предавач: Вукашин Петровић, стручни сарадник „Образовног информатора“

17.30 – 18.15

РАДНОПРАВНИ СТАТУС ДИРЕКТОРА БУЏЕТСКИХ УСТАНОВА (просвета, култура, здравство, социјална заштита, јавна предузећа)

- Статус директора;
- Права директора;
- Обавезе директора;
- Одговорност директора;
- Мандат директора.

РАЗРЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА БУЏЕТСКИХ УСТАНОВА (просвета, култура, здравство, социјална заштита, јавна предузећа)

Предавач: Доц. Др Александар Антић, стручни сарадник „Образовног информатора“

18.00 – 21.00



ПАНСИОНСКА ВЕЧЕРА

**ЗА ПРАВНИКЕ У ПРОСВЕТИ**

10.00 – 10.45 САЛА 1

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

- Обавеза уписа детета у предшколски програм;
- Обавеза уписа детета у основну школу;
- Право пријаве Министарству, уколико су повређена права утврђена ЗОСОВом или другим законима;
- Право на: приговор на оцену, приговор на закључну оцену, приговор на испит;
- Обавезе ученика;
- Право родитеља да буде обавештен о оценама и изостанцима свога детета;
- Право родитеља да учествује у органима школе;
- Обавеза школе да ученицима обезбеди несметан и безбедан боравак у школи и омогући остваривање сврхе школе.

Предавач: **Марина Ровчанин**, главна уредница Правне редакције

**ЗА ЕКОНОМИСТЕ У ПРОСВЕТИ**

10.45 - 12.30 САЛА 1

ПРИПРЕМА БУЏЕТА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ И РАД У СИСТЕМИМА ЗА ПЛАТЕ

- Контрола плата (провера сати), утврђивање плана ангажовања у просвети и унос у ЈИСП; (недељна и годишња норма), планирање, технолошки вишкови, отпремнине и неискоришћени годишњи одмори;
- Поступање буџетских корисника у систему **ОРИС**;
- Новине за програм **СПИРИ**.

Предавач: **Дејан Симонић**, финансијски саветник у Министарству просвете

**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

10.00 - 11.30 САЛА 2

НОВИНЕ У ПРОПИСИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
- Уредба о наменским трансферима у социјалној заштити;
- Нове цене смештаја у установама социјалне заштите у 2026. години.

ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

- Преусмеравање апропријација по изворима финансирања;
- Промена квота – израда циклус планова.

ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Предавачи: **Маја Миленковић**, помоћник министра у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,

Драгица Вићентијевић, шеф Одсека за план, анализу, финансијско управљање и контролу Сектора за материјално-финансијске и аналитичке послове у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања



11.45 - 12.30

ТРОШКОВИ ВАНПАРНИЧНИХ ПОСТУПАКА У КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ ОРГАН СТАРАТЕЉСТВА (акредитовани програм са 5 пасивних бодова)

- Модул 1 - Осврт на ванпарничне поступке у којима учествује орган старатељства
- Модул 2 - Трошкови ванпарничних поступака
 - Трошкови органа старатељства у ванпарничним поступцима (поступци и консеквенце)

Предавач: **Драгослав Пантић**, стручни консултант Образовног информатора



РАДИОНИЦА ЗА ДИРЕКТОРЕ И ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ

10.00 - 12.00

УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ И ОДГОВОРНО ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА У УСЛОВИМА ПОВЕЋАНОГ ПРИТИСКА

- Стрес као сигнал за неопходне промене;
- Јасно дефинисање одговорности и делегирање;
- Емоционална стабилност као предуслов професионалног ауторитета;
- Алати за превазилажење стреса – доношење одлука у потпуном миру.

Предавач: **Јелена Ђерић**, извршни директор и главни и одговорни уредник Образовног информатора



РАДИОНИЦА

17.30 - 19.00 САЛА 1

КОМУНИКАЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ

- Врсте комуникације
- Радионица „САТ“
- Презентација „Комуникација у тиму“
- Радионица „ТРОБОЈНИ МОДЕЛ ТИМСКИХ УЛОГА“

Предавач: **Слађана Милин**, дипл. психолог, стручни сарадник „Образовног информатора“

ТРЕЋИ ДАН

27.5.2026. (среда)

09.00 - 14.00

ПО ИЗБОРУ УЧЕСНИКА ИЗЛЕТ У МАНАСТИР ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ ИЛИ ОРГАНИЗОВАНЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ (тенис, одбојка, боћање)



РАДИОНИЦЕ



15.30 - 17.00 САЛА 1

КОНКУРИСАЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА ПРОЈЕКТИМА

- Конкретни кораци за пријаву или израду пројекта;
- Могућност финансирања за установе јавног сектора...

Предавач: **Мирослав Тамбурић**, стручни сарадник „Образовног информатора“

14.00 - 15.30



ПАНСИОНСКИ РУЧАК

15.00 - 17.00



ОРГАНИЗОВАНА ПЕШАЧКА ТУРА „КРАЉЕВИ ЧАРДАЦИ“

у паузама



ВРЕМЕ ЗА СПА, РЕЛАКС И ШЕЋЊУ

18.00 - 21.00



14.00 - 15.30



ПАНСИОНСКИ РУЧАК

17.10 - 18.00

УСПОСТАВЉАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ КОД КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Предавач: **Маја Миленковић**, помоћник министра у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

18.10 - 19.00

УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА – АКТУЕЛНИ ИЗАЗОВИ У БУЏЕТСКИМ УСТАНОВАМА

- Основни концепти управљања кадровима у буџетским установама;
- Изазови менаџмента у буџетским установама;
- Значај континуираног усавршавања у развоју кадрова у буџетским установама.

Предавач: **Милан Стојановић**, директор Геронтолошког центра Јагодина

20.00 – 01.00



СВЕЧАНА ВЕЧЕРА
УЗ МУЗИЧКИ
ПРОГРАМ

ЧЕТВРТИ ДАН

28.5.2026. (четвртак)

10.00 – 11.00 САЛА 1

ДИГИТАЛНЕ ПРЕВАРЕ – КАКО ДА ОСТАНЕТЕ КОРАК ИСПРЕД И НЕ ПОСТАНЕТЕ СЛЕДЕЋА ЖРТВА

- Напад почиње мејлом – научите да препознате замку;
- Препознајте превару пре него што „кликнете“ – како хакери користе наше грешке;
- Психолошке манипулације у Интернет преварама – како нас хакери наводе да сами отварамо врата“;
- Значај јаких лозинки – да ли су Ваше лозинке довољно јаке?
- Од лажних компанија до лажних колега – сценарија и напади и практични примери;
- Како развити безбедне навике које спречавају губитак података и материјалну штету;

Предавач: **Александар Јевремовић**, стручни сарадник „Образовног информатора“

11.15 – 12.00

НАБАВКА ЕКСКУРЗИЈЕ И ДРУГЕ НАЈЧЕШЋЕ НАБАВКЕ КОД НАРУЧИОЦА

- Набавка екскурзија;
- Набавка намирница;
- Набавка превоза, грева, електричне енергије и друге набавке;
- Осврт на заштиту права.

Предавач: **Владимир Станић**, сертификовани службеник за ЈН, стручни консултант „Образовног информатора“